



Департамент образования администрации города Нижнего Новгорода

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 29»
(МБДОУ «Детский сад № 29»)**

603053, г. Нижний Новгород, ул. Мельникова, д. 20, тел. (831)253-53-35, факс (831)253-53-35,

e-mail: ds29_nn@mail.52gov.ru

ОГРН 1035204893690, ОКПО 72311036, ИНН 5256047409, КПП 525601001

**ИНФОРМАЦИЯ
о ходе реализации мер по противодействию коррупции
в МБДОУ «Детский сад № 29»
за 1 квартал 2024 года**

| № п/п | Наименование контрольного вопроса | Формат ответа | | | Ответственные |
|-------|--|--|-------------------------------------|---------------------------------|---------------|
| | | Показатель | Количественное выражение показателя | Процентное выражение показателя | |
| 1. | Каково процентное соотношение проверенных на предмет достоверности и полноты сведений, представляемых: - лицами, поступающими на должности руководителей государственных (муниципальных) учреждений (при поступлении на работу); - руководителями государственных (муниципальных) учреждений (ежегодно) о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей к общему количеству представленных сведений? | Количество проверенных сведений лицами, поступающими на должности руководителей муниципальных учреждений (при поступлении на работу). | 0 | 100% | |
| | | Количество проверенных сведений руководителями муниципальных учреждений (ежегодно) о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей | 1 | 100% | |
| 2. | Привлекались ли работники органов, осуществляющих управление в муниципальных образовательных учреждениях и государственных образовательных учреждений к ответственности | Количество работников, привлеченных к ответственности за совершение коррупционных правонарушений, в том числе: | 0 | 0% | |

| | | | | | |
|----|--|--|---|----|--|
| | (уголовной, административной, дисциплинарной) за совершение коррупционных правонарушений? | к административной | 0 | 0% | |
| | | к дисциплинарной | 0 | 0% | |
| | | к уголовной | 0 | 0% | |
| 3. | Сколько сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками УДО, ДОУ зарегистрировано в отчетном периоде, сколько выявлено совершенных ими коррупционных преступлений? | Количество поступивших сообщений о коррупционных правонарушениях, из них; количество выявленных коррупционных преступлений | 0 | 0% | |
| 4. | Какие в отчетном периоде организационные меры по созданию условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции? | 1) организована работа комиссии по распределению стимулирующих выплат сотрудникам ДОО 2) проведено тематическое совещание с работниками ДОО «Профилактика коррупционных нарушений» | | | |
| 5. | Какие приняты нормативные правовые акты, направленные на противодействие коррупции в ДОО | <p>Приказы</p> <ol style="list-style-type: none"> «О назначении ответственных за организацию работы по профилактике коррупционных нарушений» «О дополнительных мерах по предупреждению коррупции в ДОУ»; «О назначении ответственных лиц за организацию приема-сдачи материальных ценностей и их постановку на учет»; « О материальном стимулировании сотрудников»; « Об ответственности за возможность проявления коррупционного поведения в ДОУ»; «О запрете сбора денежных средств с родителей» « О создании комиссии по противодействию коррупции в ДОУ» « Об утверждении формы уведомления работодателя, формы журнала регистрации уведомлений» « О внесении изменений в планы мероприятий по противодействию коррупции» <p>Нормативно – правовые акты:</p> <ol style="list-style-type: none"> Порядок уведомления работодателя о фактах склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений; Форма уведомления о фактах склонения работника к совершению коррупционных правонарушений; Форма журнала регистрации уведомлений о фактах склонения работников к совершению коррупционных правонарушений; План мероприятий по противодействию коррупции Кодекс этики и служебного поведения работников организации Положение о порядке предотвращения и урегулирования конфликта интересов в организации, формы уведомления работодателя о возникшем у работника конфликте интересов или о возможности его возникновения и форма журнала таких уведомлений; Форма уведомления работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его | | | |

| | | | | | |
|----|---|--|--|------|--|
| | | <p>возникновения</p> <p>8.Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками;</p> <p>9. Положение о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка, его сдаче и оценке, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации.</p> <p>10.Трудовые договора и должностные инструкции, куда внесены положения об обязанности соблюдения антикоррупционного законодательства</p> | | | |
| б. | <p>Приведены ли правовые акты ДОУ в соответствие с требованиями федеральных законов и нормативных правовых актов федеральных государственных органов и нормативных правовых актов органов государственной власти субъектов по вопросам противодействия коррупции?</p> | <p>Количество правовых актов, приведенных и соответствие с требованиями федеральных законов и нормативных правовых актов федеральных государственных органов и нормативных правовых актов органов государственной власти субъектов по вопросам противодействия коррупции?</p> | <p>1.Порядок уведомления работодателя о фактах склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений;</p> <p>2. Форма уведомления о фактах склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;</p> <p>3. Форма журнала регистрации уведомлений о фактах склонения работников к совершению коррупционных правонарушений;</p> <p>4.План мероприятий по противодействию коррупции</p> <p>5. Кодекс этики и служебного поведения работников организации</p> <p>6.Положение о порядке предотвращения и урегулирования конфликта интересов в организации, формы уведомления работодателя о возникшем у работника конфликте интересов или о возможности его возникновения и форма журнала таких уведомлений;</p> <p>7. Форма уведомления работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения</p> <p>8.Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками;</p> <p>9. Положение о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка, его сдаче и оценке, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации.</p> <p>10.Трудовые договора и</p> | 100% | |

| | | | | | |
|-----|--|--|---|-------|---|
| | | | должностные инструкции, куда внесены положения об обязанности соблюдения антикоррупционного законодательства | | |
| 7. | Каким образом организована проверка сообщений о ставших известным гражданам случаях коррупционных правонарушений? | Количество образовательных учреждений, имеющих на информационных стендах, сайтах в сети Интернет сведения: о круглосуточном телефоне доверия министерства образования Нижегородской области по фактам коррупции 433 45 80, о телефонах доверия, работающих в ДООУ | В ДОО работает «Горячая линия» по вопросам предоставления муниципальной услуги Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) | 100 % | |
| 8. | Имеют ли место случаи не - исполнения плановых мероприятий по противодействию коррупции? | Случаи неисполнения плановых мероприятий отсутствуют | | | |
| 9. | Сколько обращений граждан о фактах коррупции рассмотрено за отчетный период? | За отчетный период обращений граждан о фактах коррупции не было | | | |
| 10. | В каком количестве ДООУ функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений, возложены на ответственных работников учреждений | Количество ДООУ, в которых имеются ответственные работники с функциями по профилактике коррупционных и иных правонарушений (функции возложены приказом руководителя и внесены в перечень должностных обязанностей) | | | |
| 11. | Как организовано рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения работников УДО, ДООУ к совершению коррупционных правонарушений? | Уведомлений о фактах обращений не было | | | |
| 12. | Каково процентное соотношение коррупционно опасных функций ДООУ по отношению общему количеству функций, выполняемых этими органами? | Количество коррупционно-опасных функций ДООУ по отношению общему количеству функций, выполняемых этими органами. Удельный вес данных функций | | 100% | |
| 13. | Как внедряются инновационные технологии администрирования, повышающие объективность и | Прошли обучение по создаваемой муниципальной информационной системе «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в | | | - |

| | | | | | |
|-----|--|--|---|-------|---|
| | способствующие прозрачности нормотворческих и управленческих процессов, а также обеспечивающих межведомственное электронное взаимодействие органов власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также их взаимодействие с гражданами и организациями в рамках оказания государственных и муниципальных услуг? | ОУ, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) в электронном виде» | - | 100 % | |
| 14. | Разработаны ли и внедрены регламенты и стандарты оказания электронных муниципальных услуг гражданам и организациям, электронного документооборота? | - | - | - | - |
| 15. | Как ведется работа по созданию в пределах федерального округа многофункциональных центров для предоставления гражданам и организациям муниципальных услуг (далее - МФЦ)? | - | - | - | - |
| 16. | Как организован антикоррупционный мониторинг в образовательных учреждениях, ОУО? Как ведется работа по проведению исследований коррупциогенных факторов и эффективности принимаемых антикоррупционных мер? Использование полученных результатов для выработки превентивных мер в рамках антикоррупционной политики. | 1.Проводятся опросы, анкетирование среди: -вновь поступающих родителей (законных представителей); - родителей воспитанников ДОО - сотрудников | | | - |
| 17. | Как организовано антикоррупционное образование в образовательных учреждениях? Какие внедряются в практику работу образовательных учреждений и используются при организации антикоррупционного образования обучающихся методические и учебные пособия | В ДОО антикоррупционное образование с воспитанниками дошкольного возраста не проводится. | 0 | 0 | - |
| 18. | Как осуществляется взаимодействие с родителями, созданными ими | 1.Раздача буклетов для родителей: «Мы против коррупции» | | 100% | - |

| | | | | | |
|-----|--|--|--|------|---|
| | общественными организациями, другими институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной пропаганды, осуществлению контроля за результатами работы по противодействию коррупции, стимулированию антикоррупционной активности общественности? | 2. Родительское собрание – круглый стол «Жизнь без коррупции» 3. Рассылка в мессенджеры информации «Нет коррупции!» | | | |
| 19. | Осуществляется ли публикация и размещение на Интернет-сайтах ежеквартальных, ежегодных отчетов о работе по противодействию коррупции | На сайте ДОО размещена информация о противодействии коррупции в ДОО | | 100% | - |

Заведующий



И.В. Горчикова